



**Centre Hospitalier  
Sud Charente**



**LE CENTRE HOSPITALIER DU SUD CHARENTE RECRUTE ...**

## **Un(e) Cadre de Santé pour le service Urgences – Surveillance Continue – SMUR – PASS – consultations externes**

Le Centre Hospitalier Sud Charente, établissement public de santé, assure les missions de diagnostic, de surveillance, de prise en charge et d'hébergement des patients quelle que soit leur origine et leur âge.

Il dispense les soins préventifs, curatifs ou palliatifs que requiert leur état de santé et veille à la continuité de ces soins. Il peut orienter les patients vers un autre établissement de santé, de même qu'il peut en accueillir à la demande d'un autre établissement de santé.

Il participe à la coordination des soins en relation avec les professionnels de santé libéraux, les établissements sanitaires et médico-sociaux du département de Charente et parfois au-delà.

Il élabore et met en œuvre une politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins et une gestion des risques visant à prévenir et traiter les événements indésirables liés à son activité. Par ailleurs, il s'engage dans une politique de qualité de vie au travail à l'attention de l'ensemble du personnel.

Le Centre Hospitalier Sud Charente mène en son sein une réflexion sur l'éthique liée à l'accueil et à la prise en charge médicale. Il se fixe comme objectif permanent, pour réaliser ses différentes missions, de tendre toujours vers une amélioration des pratiques, une délivrance de soins personnalisés et un respect de l'éthique des pratiques.

Il est à environ 1h en voiture de la côte Atlantique et de Bordeaux.

Concernant le service Urgences - Surveillance Continue – SMUR, le CHSC s'est engagé dans un projet d'actualisation de ses pratiques, de formations des professionnels, d'optimisation de son fonctionnement dans un souci de qualité et de sécurité des soins. Pour cela, l'établissement poursuit la dynamique de recrutement avec l'arrivée de nouveaux praticiens permettant de créer une équipe médicale complète. Il est à la recherche aujourd'hui d'un cadre pour engager ce projet auprès de l'équipe paramédicale

**Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter  
Madame Sophie LEON, Directrice des Soins.  
[secretariat.rh@ch-sud-charente.fr](mailto:secretariat.rh@ch-sud-charente.fr)**

**Limite de candidatures : 15 février 2022**

**Les candidatures sont à adresser à Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines  
avec votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse suivante :  
[secretariat.rh@ch-sud-charente.fr](mailto:secretariat.rh@ch-sud-charente.fr)**



**Famille** : SOINS

**Sous-famille** : Management des organisations des soins

**Métier** : Cadre de Santé

**Pôle** : Soins d'Urgence, Réseaux Expertise (SURE)

**Catégorie** : A

**DEFINITION / MISSION**

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, garantir la qualité et la sécurité de l'organisation des soins, garantie du bon fonctionnement et de la tenue du dossier patient informatisé par les équipes paramédicales  
Superviser le flux des patients en concertation avec l'équipe médicale, développer la culture du signalement et gérer les risques dans le but de l'amélioration des pratiques et la sécurisation.

**PERIMETRES D'ACTIVITE**

Urgences / Surveillance Continue / SMUR / PASS / Consultations externes

SECTEURS D'ACTIVITE	CS
Urgences / SC	0,25
SMUR	0,25
PASS	0,20
Consultations externes	0,20
Dépôt de sang	0,10
	100

**MISSIONS**

Le cadre de santé est co-responsable a la gestion de l'accueil des usagers et des accompagnants.  
Il travaille en collaboration avec l'ensemble des professionnels de la structure hospitalière et extra- hospitalière.  
Il connaît, respecte et fait respecter la législation professionnelle et les règles institutionnelles.  
Il organise l'activité de soins et les prestations associées dans le service d'accueil des urgences, en étroite collaboration avec le chef de service, le chef de pôle et le reste de l'équipe paramédicale en mettant en œuvre les actions d'améliorations identifiées, en lien avec les objectifs de travail de son secteur d'activité.  
Il met en place des moyens pour s'assurer de la qualité et de la sécurité des soins (audits, cartographie des risques, CREX, EPP).  
Il dynamise et responsabilise les équipes.  
Il s'implique dans les projets de services intégrés dans le projet d'établissement.  
Il participe à la gestion et à l'amélioration du flux des patients et aux plans de crise.

**MOYENS MIS A DISPOSITION**

Un bureau / Un équipement informatique fixe et portable / Une ligne téléphonique fixe et portable

**ORGANISATION DE LA REPARTITION DES MISSIONS**

Le cadre de santé organise son temps en fonction des services qui lui sont attribués. Une journée est réservée pour la PASS ainsi que les consultations externes sachant que les urgences/surveillance continue et le SMUR sont situés géographiquement au même endroit et que le planning des professionnels est identique.

Les missions principales sont référencées sur le tableau ci-dessous :

Savoir-faire requis	Savoir-être requis
Savoir arbitrer et/ou décider entre différentes propositions dans un environnement donné	Evaluer développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
Concevoir, formaliser et adapter des procédures des protocoles ou consignes relatives à son domaine de compétence	Travailler en collaboration avec le cadre du service de médecine (binôme)
Concevoir, piloter et évaluer un projet ou un processus relevant de son domaine de compétence	Favoriser la fluidité du parcours patient entre les urgences les services de court séjour et les consultations externes

Connaissances associées	Relations professionnelles les plus fréquentes
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaboration et rédaction de rapports d'activité</li> <li>- Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité</li> <li>- Outils informatique</li> <li>- Planification des activités et des moyens, contrôle et évaluation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Médecins du pôle et des autres unités</li> <li>- Cadres des autres unités</li> <li>- Secrétaires médicales</li> <li>- Assistante sociale</li> </ul>
<b>Responsable hiérarchique direct</b> Directrice des Soins, par délégation du Directeur Directeur des Ressources Humaines pour ce qui concerne le recrutement, la carrière, la discipline en coordination avec la Directrice des Soins	
<b>Responsable fonctionnel</b> : Chef de service, Chef de pôle, corps médical pour les projets de services, équipe de direction	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
<b>HORAIRES et REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL</b> <i>Forfait cadre - 25 CA – 19 RTT – 2 Hors saisons – 1 fractionné – En lien avec le guide temps de travail</i>	
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	Horaires : Travail isolé : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Déplacement : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Temps partiel possible : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Horaires : <input checked="" type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> variable <input type="checkbox"/> nuit Repos hebdomadaire : <input checked="" type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> Variable Contact malade/public : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Compléter si besoin :
<b>Risques professionnels</b>	En lien avec le DUERP
<b>Prérequis nécessaires à l'exercice du poste</b>	Diplômes - Diplôme d'Etat infirmier ou du secteur médico - technique - Diplôme de cadre de santé
<b>Formations obligatoires :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience aux Urgences fortement recommandée</li> <li>- Connaissance du matériel spécifique à la prise en charge des urgences (scopes, respirateurs, PSE,...)</li> </ul>	
<b>Composition de l'équipe des urgences :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 médecins</li> <li>- 18 IDE</li> <li>- 8 AS</li> <li>- 6 conducteurs ambulanciers</li> <li>- 2 brancardiers</li> </ul>	
<b>Composition de l'équipe de la PASS :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Assistant de Service Social</li> <li>- 1 Secrétaire</li> <li>- 1 IDE</li> </ul>	
<b>Composition de l'équipe des consultations externes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 IDE</li> </ul>	

## ACTIVITES

### ACTIVITES PRINCIPALES

Il met en œuvre, suit et accompagne la politique des soins visant à l'amélioration de la qualité et sécurité des soins.

#### 1) Planification et gestion des activités

- Organise le travail des agents et coordonne le travail de collaboration entre les professionnels pour assurer la continuité et qualité des soins
- Définit les priorités de travail et hiérarchise les tâches à effectuer en collaboration avec le cadre supérieur de santé et au regard d'un calendrier établi
- Met en adéquation l'activité et les effectifs dans les différents secteurs d'activité à la recherche de l'efficience
- Contribue au suivi des indicateurs (service, MIG), participe à leur analyse et au plan d'actions d'améliorations
- Organise le parcours du patient et s'assure des relations effectuées et / ou à prévoir avec les usagers, famille, proches
- Rédige un rapport annuel d'activité
- Participe à l'élaboration du plan de gestion des tensions hospitaliers et crise sanitaire

#### 2) Gestion des ressources humaines

- Conçoit l'organisation des secteurs et l'anime
- Adapte son management aux situations et crée les conditions propices à une organisation de travail facilitant la prestation de soins et de services
- Identifie les compétences de l'équipe nécessaire à l'activité, à son organisation et les évalue
- Organise l'encadrement de l'équipe, l'accompagnement et l'évaluation des nouveaux et futurs professionnels
- Maintient et développe les compétences individuelles et collectives (formations, EPP et CREX)
- Relaye et porte les décisions institutionnelles

#### 3) Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale

- Organise la communication : recueil, traite, diffuse et archive l'information
- Représente et transmet les valeurs institutionnelles
- Développe les liens avec les partenaires internes (services d'hospitalisation...) et externes (SDIS, Police, Gendarmerie, EFS, sociétés de transports privées...) pour améliorer la coordination et la qualité des prises en charge des usagers
- Participe à des manifestations externes à la structure (Forum Santé, réunion de travail en lien avec les objectifs de travail définis...)

#### 4) Gestion des ressources matérielles allouées

- Définit les besoins (qualitatifs et quantitatif)
- Suit l'évolution des consommations et des stocks et fait une analyse des résultats pour mener des actions correctrices si besoin
- Coordonne les commandes de matériels en relation avec l'activité des services du pôle
- Supervise la maintenance préventive et curative
- Organise la maintenance et travaux des locaux

#### 5) Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques

- Participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité et certification ainsi qu'à la mise en œuvre des mesures correctives
- Contrôle l'application des procédures, ainsi que les bonnes pratiques professionnelles
- Contrôle la bonne utilisation des outils
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Incite à signaler les non conformités et / ou évènements indésirables et / ou dysfonctionnements répétitifs

**6) Veille et transmission des savoirs**

- Met à jour les compétences liées à l'exercice des métiers
- Maintient son niveau de compétences et suit l'évolution des professions à l'hôpital ainsi que de la politique de santé nationale
- Participe au jury de concours (1 journée par an sur son temps de travail et plus possible si temps personnel)
- Assiste et / ou participe aux congrès et journées régionales en lien avec ses missions et en fonction des thèmes proposés

**7) Positionnement institutionnel**

- Participe aux réunions et assemblées des cadres
- Participe aux groupes de travail et projets institutionnels
- Participe aux travaux du pôle SURE
- S'inscrit dans des missions transversales
- Accueille et accompagne les étudiants, stagiaires et nouveaux professionnels.

**8) Positionnement GHT**

- S'inscrit dans les projets du GHT (PSP, PMP)

<b>SAVOIR / Compétences</b>	<b>Niveau requis</b>
<b>Animation d'équipe</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Technique d'animation d'un groupe</li> <li>- Technique de conduite de réunion</li> </ul> <b>Communication / relations interpersonnelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notion de dynamique de groupe</li> <li>- Différents circuit d'information</li> <li>- Technique de communication</li> <li>- Donner du sens</li> </ul> <b>Droits des patients</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Textes législatifs Charte, loi HPST, règlement intérieur</li> <li>- Règles de déontologie et d'éthique</li> <li>- Règles spécifiques aux secteurs d'activité (SMUR, dépôt de sang, PASS,)</li> </ul> <b>Management</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les modes de management : directifs participatifs, ...</li> <li>- Notions relatives aux compétences et l'évaluation</li> <li>- Politique institutionnelle : formation, mobilité, qualité</li> <li>- Indicateurs qualité et principe des démarches qualité</li> <li>- Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles</li> </ul> <b>Méthode d'analyse de situation</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion analytique, tableaux de bord</li> <li>- Outils d'analyse AAC, RMM, CREX,RETEX</li> </ul>	Maitrisé

\*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

<b>CONNAISSANCES</b>	<b>Degré**</b>
Connaissances principales : <b>Organisation de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Applications fonctionnelles : logiciel de gestion du temps de travail (Planiciel), gestion documentaire, DPI (cristalink), Via trajectoire, plateformes spécifiques</li> <li>- Droit du travail</li> </ul> <b>Soins</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activité du service, parcours de soins, protocoles spécifiques</li> <li>- Concevoir, formaliser et adapter des procédures</li> </ul> <b>Stratégie et organisation / conduite de changement</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduite au changement</li> <li>- Méthode de conduite de projet et de recherche (concevoir piloter et évaluer)</li> </ul> <b>Evaluation de la charge de travail</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problématique et spécificités de prise en charge</li> </ul>	Connaissances approfondies
<b>SAVOIR ETRE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des responsabilités, de l'organisation et de la communication</li> <li>- Analyse et synthèse</li> <li>- Priorisation des tâches en fonction des objectifs validés</li> <li>- Fédérer les professionnels autour des projets ou des travaux de service et / ou institutionnels</li> <li>- Disponibilité, dynamisme et rigueur</li> <li>- Travail en équipe et réseau</li> <li>- Prise d'initiatives</li> <li>- Maîtrise de soi</li> <li>- Gestion de conflits</li> </ul>	

\*\* Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert