



LES HÔPITAUX DU SUD CHARENTE RECRUTE ...

Un(e) Cadre de Santé pour le service de Médecine Polyvalente - Médecine Gériatrique et Imagerie Médicale

Le Centre Hospitalier Sud Charente, établissement public de santé, assure les missions de diagnostic, de surveillance, de prise en charge et d'hébergement des patients quelle que soit leur origine et leur âge.

Il dispense les soins préventifs, curatifs ou palliatifs que requiert leur état de santé et veille à la continuité des soins. Il peut orienter les patients vers un autre établissement de santé, de même qu'il peut en accueillir à la demande d'un autre établissement de santé.

Il participe à la coordination des soins en relation avec les professionnels de santé libéraux, les établissements sanitaires et médico-sociaux du département de Charente et parfois au-delà.

Il élabore et met en œuvre une politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins et une gestion des risques visant à prévenir et traiter les événements indésirables liés à son activité. Par ailleurs, il s'engage dans une politique de qualité de vie au travail à l'attention de l'ensemble du personnel.

Le Centre Hospitalier Sud Charente mène en son sein une réflexion sur l'éthique liée à l'accueil et à la prise en charge médicale. Il se fixe comme objectif permanent, pour réaliser ses différentes missions, de tendre toujours vers une amélioration des pratiques, une délivrance de soins personnalisés et un respect de l'éthique des pratiques.

Il est à environ 1h en voiture de la côte Atlantique et de Bordeaux.

Le service de Médecine se compose de 2 unités :

- **une Unité de médecine Polyvalente** : 11 lits de médecine générale, 6 lits de cardiologie, 6 lits de pneumologie, 1 lit de polygraphie du sommeil.

Le service de médecine Polyvalente est un service de court séjour, qui prend en charge les patients admis via le service des Urgences de l'établissement pour des troubles du rythme cardiaque, cardiopathies, hypertension artérielle, maladies métaboliques, pneumopathies, insuffisance respiratoires aiguës et/ou chroniques, apnées du sommeil...

- **Une unité de Médecine Gériatrique de 21 lits.**

Le service de médecine Gériatrique prend en charge des patients âgés polypathologiques, transférés depuis le service des urgences de l'établissement ou adressés par leur médecin traitant pour des bilans de tous types : troubles psychologiques (dont l'Alzheimer), bilan de chutes, bilan d'altération de l'état général, déséquilibre du diabète, bilan d'altération cardiaque et insuffisance cardiaque, suite d'accident vasculaire cérébral, œdème aigu du poumon, bilan d'anémie, dénutrition, maintien à domicile difficile...

Le service d'Imagerie médicale est un service ouvert aux patients du territoire en externe, aux patients hospitalisés dans les services de soins et aux patients accueillis aux Urgences. Il a pour missions de prendre en charge les patients pour des examens de radiologie conventionnelle, de mammographie, de scanner et d'échographie. Le service est doté d'un scanner dernière génération et d'un appareil de mammographie de haute définition. Une table de radiologie récente a été installée, permettant la réalisation d'examen de qualité en toute sécurité. La télé radiologie permet d'assurer une continuité de l'activité 24/24.

Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter
Madame Odile GREGOIRE, Directrice des Soins.
secretariat.rh@ch-sud-charente.fr

Les candidatures sont à adresser à Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines avec votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse suivante :
secretariat.rh@ch-sud-charente.fr

**Direction des Ressources Humaines****FICHE DE POSTE
Cadre de santé MEDECINE POLYVALENTE ET
GERIATRIQUE - IMAGERIE MEDICALE**Thématique : Management des ressources humaines**Famille** : SOINS**Sous-famille** : Management des organisations des soins**Métier** : Cadre de Santé**Pôle** : M2R et 2GH**Services ou unités fonctionnelles** : Médecine polyvalente, Médecine gériatrique, imagerie médicale**DEFINITION / MISSION**

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, garantir la qualité et la sécurité de l'organisation des soins, garantir le bon fonctionnement et de la tenue du dossier patient informatisé par les équipes paramédicales

Superviser le flux des patients en concertation avec l'équipe médicale et développer la culture du signalement et gérer les risques.

PERIMETRES D'ACTIVITE

Service Hospitalisation complète et d'offre de soins en radiologie :

SECTEURS D'ACTIVITE	CS
Service Médecine	0,80
Imagerie Médicale	0,20
	100

MISSIONS

Le cadre de santé assure la gestion de l'accueil des usagers et des accompagnants.

Il travaille en collaboration avec l'ensemble des professionnels de la structure hospitalière et extra- hospitalière. Il connaît, respecte et fait respecter la législation professionnelle et les règles institutionnelles.

Il organise l'activité de soins et les prestations associées dans le service de Médecine, de Médecine Gériatrique et d'imagerie médicale en étroite collaboration avec l'équipe médicale en mettant en œuvre les actions d'améliorations identifiées, en lien avec les objectifs de travail de ses secteurs d'activité.

Il met en place des moyens pour s'assurer de la qualité et de la sécurité des soins (audits, cartographie des risques, CREX, EPP, RMM, AAC, etc.), il suit le Plan d'Action Qualité de chaque service (PAQ). Il est garant de l'éthique professionnelle.

Il dynamise et responsabilise les équipes.

Il s'implique dans le projet d'établissement et de service. Il participe au flux des patients et aux plans de crise. Il assure des missions transversales sous l'égide de la direction des soins.

MOYENS MIS A DISPOSITION

Un bureau / Un équipement informatique fixe et portable / Une ligne téléphonique fixe et portable

ORGANISATION DES DEUX POSTES DE TRAVAIL DE CADRE DE SANTE

Les missions principales du cadre de santé sont référencées dans le tableau ci-dessous :

Savoir-faire requis	Savoir-être requis
Savoir arbitrer et/ou décider entre différentes propositions dans un environnement donné	Travailler en étroite collaboration avec son binôme Se positionner dans un esprit d'entraide avec ses collègues cadres de santé
Concevoir, formaliser et adapter des procédures des protocoles ou consignes relatives à son domaine de compétence	Adopter une posture d'équité
Concevoir, piloter et évaluer un projet ou un processus relevant de son domaine de compétence	Savoir rendre compte auprès de sa hiérarchie Loyauté
Evaluer développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs	Bienveillance, empathie et respect
Favoriser la fluidité du parcours patient entre les différents secteurs du service, les urgences, les services de moyen séjour, le retour au domicile, l'EHPAD	Ecoute et discrétion professionnelle
Connaissances associées	Relations professionnelles les plus fréquentes
<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et rédaction de rapports d'activité - Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité - Outils informatique - Planification des activités et des moyens, contrôle et évaluation - Formation ou expérience en gérontologie 	<ul style="list-style-type: none"> - Médecins des autres unités - Equipes para médicales des autres unités - Agents de bio nettoyage - Collègues cadres - Secrétaires médicales - Rééducateurs - Diététicien - Assistante sociale - EMG - EMSP
Responsable hiérarchique direct : Directrice des Soins, par délégation du Directeur Directeur des Ressources Humaines pour ce qui concerne la discipline, la carrière, le recrutement en coordination avec la Directrice des Soins	
Responsable fonctionnel : Chef de service, corps médical pour les projets de service, encadrement des services de soins et des services médicotechniques, équipe de direction	

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES	
HORAIRES et REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL <i>Forfait cadre - 25 CA – 19 RTT – 2 Hors saisons (sous condition) – 1 fractionné (sous condition)</i>	
Conditions particulières d'exercice	Horaires : Travail isolé : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Déplacement : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Temps partiel possible : <input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non Horaires : <input checked="" type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> variable <input type="checkbox"/> nuit Repos hebdomadaire : <input checked="" type="checkbox"/> Fixe <input type="checkbox"/> Variable Contact malade/public : <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Compléter si besoin :
Risques professionnels	En lien avec le DUERP
Prérequis nécessaires à l'exercice du poste	Diplômes - Diplôme d'Etat infirmier - Diplôme de cadre de santé
Formations obligatoires :	Connaissances spécifiques en gérontologie

Composition de l'équipe de Médecine

- 5 médecins
- 12,1 ETP IDE jour et 6,4 ETP IDE nuit
- 18,9 ETP AS jour et 5.4 ETP AS nuit
- 3 secrétaires
- Assistant de service social
- 5 ETP ASH
- Agent d'accueil

Composition de l'équipe de l'Imagerie Médicale

- 4 médecins
- 7 MERM
- 3 secrétaires

ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES

Il met en œuvre, suit et accompagne la politique des soins visant à l'amélioration de la qualité et sécurité des soins.

1) Planification et gestion des activités

- Organise le travail des agents et coordonne le travail de collaboration entre les professionnels pour assurer la continuité et qualité des soins
- Définit les priorités de travail et hiérarchise les tâches à effectuer en collaboration avec la direction des soins et au regard d'un calendrier établi
- Met en adéquation l'activité et les effectifs dans les différents secteurs d'activité à la recherche de l'efficience
- Contribue au suivi des indicateurs (service, MIG), participe à leur analyse et au plan d'action d'amélioration
- Organise le parcours du patient et s'assure des relations effectuées et / ou à prévoir avec les usagers, famille, proches
- Rédige un rapport annuel d'activité

2) Gestion des ressources humaines

- Conçoit l'organisation des secteurs et l'anime
- Adapte son management aux situations et crée les conditions propices à une organisation de travail facilitant la prestation de soins et de services
- Identifie les compétences de l'équipe nécessaire à l'activité, à son organisation et les évalue
- Organise l'encadrement de l'équipe, l'accompagnement et l'évaluation des nouveaux et futurs professionnels
- Maintient et développe les compétences individuelles et collectives (formations, EPP et CREX)
- Relaye et porte les décisions institutionnelles

3) Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale

- Organise la communication : recueille, traite, diffuse et archive l'information
- Représente et transmet les valeurs institutionnelles
- Développe les liens avec les partenaires internes : services d'hospitalisation, et externes (sociétés de transports privée, SIAD, SAD) pour améliorer la coordination et la qualité des prises en charge des usagers
- Participe à des manifestations externes à la structure (Forum Santé, réunion de travail en lien avec les objectifs de travail définis...)

4) Gestion des ressources matérielles allouées

- Définit les besoins (qualitatifs et quantitatifs)
- Suit l'évolution des consommations et des stocks et fait une analyse des résultats pour mener des actions correctrices si besoin
- Supervise la maintenance préventive et curative
- Organise la maintenance et travaux des locaux

5) Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques

- Participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité et certification ainsi qu'à la mise en œuvre des mesures correctives
- Contrôle l'application des procédures, ainsi que les bonnes pratiques professionnelles
- Contrôle la bonne utilisation des outils
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Incite à signaler les non conformités et / ou événements indésirables et / ou dysfonctionnements répétitifs

6) Veille et transmission des savoirs

- Met à jour les compétences liées à l'exercice des métiers
- Maintient son niveau de compétences et suit l'évolution des professions à l'hôpital ainsi que de la politique de santé nationale
- Participe au jury de concours (1 journée par an sur son temps de travail et plus possible si temps personnel)
- Assiste et / ou participe aux congrès et journées régionales en lien avec ses missions et en fonction des thèmes proposés

7) Positionnement institutionnel <ul style="list-style-type: none"> - Participe aux réunions et assemblées des cadres - Participe aux groupes de travail et projets institutionnels - Participe aux travaux du pôle M2R et 2GH - Accueille et accompagne les étudiants, stagiaires et nouveaux professionnels. - S'inscrit dans des missions transversales 8) Positionnement GHT <ul style="list-style-type: none"> - S'inscrit dans les projets du GHT (PSP, PMP) 	
SAVOIR / Compétences	Niveau requis
Animation d'équipe <ul style="list-style-type: none"> - Technique d'animation d'un groupe - Technique de conduite de réunion - Priorisation des tâches Communication / relations interpersonnelles <ul style="list-style-type: none"> - Notion de dynamique de groupe - Différents circuit d'information - Technique de communication - Donner du sens Droits des patients <ul style="list-style-type: none"> - Textes législatifs Charte, loi HPST, règlement intérieur - Règles de déontologie et d'éthique - Règles spécifiques aux secteurs d'activité Management <ul style="list-style-type: none"> - Les modes de management : directifs et participatifs/collaboratifs - Notions relatives aux compétences et l'évaluation - Politique institutionnelle : formation, mobilité, qualité - Indicateurs qualité et principe des démarches qualité - Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles Méthode d'analyse de situation <ul style="list-style-type: none"> - Gestion analytique, tableaux de bord - Outils d'analyse, AAC, CREX, RMM 	Maîtrisé

*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
Connaissances principales : Organisation de travail <ul style="list-style-type: none"> - Applications fonctionnelles : Planiciel, gestion documentaire, Via trajectoire, DPI et autres plateformes spécifiques à l'établissement - Droit du travail Soins <ul style="list-style-type: none"> - Activité du service, parcours de soins, protocoles spécifiques - Concevoir, formaliser et adapter des procédures Stratégie et organisation / conduite de changement <ul style="list-style-type: none"> - Conduite au changement - Méthode de conduite de projet et de recherche (concevoir piloter et évaluer) Evaluation de la charge de travail <ul style="list-style-type: none"> - Problématique et spécificités de prise en charge 	Connaissances approfondies
SAVOIR ETRE	
<ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités, de l'organisation et de la communication - Analyse et synthèse - Fédérer les professionnels autour des projets ou des travaux de service et / ou institutionnels - Disponibilité, dynamisme et rigoureux - Travail en équipe et réseau - Prise d'initiatives dans les limites de sa fonction - Maîtrise de soi - Gestion de conflits 	

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies / Connaissances d'Expert