



LE CENTRE HOSPITALIER DU SUD CHARENTE

RECRUTE

Un(e) Cadre de Santé pour le service de Soins de Suite Gériatriques et de Gériatrie Ambulatoire

Le Centre Hospitalier Sud Charente, établissement public de santé, assure les missions de diagnostic, de surveillance, de prise en charge et d'hébergement des patients quelle que soit leur origine et leur âge.

Il dispense les soins préventifs, curatifs ou palliatifs que requiert leur état de santé et veille à la continuité de ces soins. Il peut orienter les patients vers un autre établissement de santé, de même qu'il peut en accueillir à la demande d'un autre établissement de santé.

Il participe à la coordination des soins en relation avec les professionnels de santé libéraux, les établissements sanitaires et médico-sociaux du département de Charente et parfois au-delà.

Il élabore et met en œuvre une politique d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des soins et une gestion des risques visant à prévenir et traiter les événements indésirables liés à son activité. Par ailleurs, il s'engage dans une politique de qualité de vie au travail à l'attention de l'ensemble du personnel.

Le Centre Hospitalier Sud Charente mène en son sein une réflexion sur l'éthique liée à l'accueil et à la prise en charge médicale. Il se fixe comme objectif permanent, pour réaliser ses différentes missions, de tendre toujours vers une amélioration des pratiques, une délivrance de soins personnalisés et un respect de l'éthique des pratiques.

Il est à environ 1 heure en voiture de la côte Atlantique et de Bordeaux.

Concernant le service de Soins de Suite Gériatriques et de Gériatrie Ambulatoire, il est composé de :

- **Soins de Suite Gériatriques** : composé de 23 lits, ce service accueille en hospitalisation complète des personnes âgées de 75 ans et plus, présentant des risques particuliers de décompensation, pouvant relever d'une ou de plusieurs pathologies chroniques ou invalidantes, risquant d'entraîner l'installation ou l'aggravation d'une déficience source de dépendance physique ou psychique difficilement réversible. Réadaptation, rééducation et réinsertion sont les principaux objectifs. Réalisation d'une évaluation gérontologique standardisée en vue d'accompagner les patients vers une amélioration de leur état ou les conduire à accepter une institutionnalisation ou assurer des soins de confort ou palliatifs jusqu'au décès. En cours d'hospitalisation une prise en charge des décompensations et des maladies intercurrentes.
- **Gériatrie Ambulatoire** :
 - Un Hôpital de Jour (HDJ) Gériatrique. L'HDJ Gériatrique s'adresse aux personnes souffrant de maladies chroniques ou de maladies liées au vieillissement entraînant une perte d'autonomie avec des troubles cognitifs et/ou comportementaux, des troubles de la marche ou de l'équilibre, des chutes, un diabète de type 2.
 - Consultations gériatriques : mémoire, troubles de la marche et chute, diabète de type 2, plaie et cicatrisation
 - Equipe Mobile Gériatrique



Direction des Ressources Humaines

FICHE DE POSTE

CADRE DE SANTE

Soins de Suite Gériatriques et Service de gériatrie ambulatoire

Thématique : Management des ressources humaines

Famille : SOINS

Sous-famille : Management des organisations des soins

Métier : Cadre de Santé

Pôle : 2GH

Services ou unités fonctionnelles : corps médical, équipe de Direction, services logistiques

DEFINITION / MISSION

Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens, en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, garantir la qualité et la sécurité de l'organisation des soins, garantie du bon fonctionnement et de la tenue du dossier patient informatisé par les équipes paramédicales.

Superviser le flux des patients en concertation avec l'équipe médicale et développer la culture du signalement et gérer les risques. Mettre en place une politique de communication dans un objectif de cohérence des organisations et de cohésion des équipes.

PERIMETRES D'ACTIVITE

SECTEURS D'ACTIVITE	CS
SSG	0,70
Service de gériatrie ambulatoire	0,30
Total	100

MISSIONS

Le cadre de santé a la gestion de l'accueil des usagers et des accompagnants.

Il travaille en collaboration avec l'ensemble des professionnels de la structure hospitalière et extra- hospitalière. Il connaît, respecte et fait respecter la législation professionnelle et les règles institutionnelles.

Il organise l'activité de soins et les prestations associées dans le service de SSG, gériatrie ambulatoire en étroite collaboration avec l'équipe médicale en mettant en œuvre les actions d'améliorations identifiées, en lien avec les objectifs de travail de ses secteurs d'activité. Il s'inscrit dans le développement de la filière gériatrique en collaboration avec les autres services qui la composent.

Il manage ses équipes par la mise en place de moyens pour s'assurer de la qualité et de la sécurité des soins (audits, cartographie des risques, CREX, EPP, AAC,), suivi du Plan d'Actions Qualité Sécurité des Soins de chaque service (PAQSS), afin de promouvoir et d'assurer le développement de la culture qualité auprès des équipes. Il est garant de l'éthique professionnelle

Il dynamise et responsabilise les équipes.

Il s'implique dans le projet d'établissement et de service et participe au flux des patients et aux plans de crise. Il assure des missions transversales sous l'égide de la direction des soins (Groupe de réflexion éthique, référente bientraitance, CLAN, CLUD...).

MOYENS MIS A DISPOSITION

Un bureau

Un équipement informatique fixe et portable

Une ligne téléphonique fixe et portable

MISSIONS PRINCIPALES SUR LES DIFFERENTS SECTEURS

Les missions principales du cadre de santé sont référencées sur le tableau ci-dessous :

Savoir-faire requis	Savoir-être requis
Savoir arbitrer et/ou décider entre différentes propositions dans un environnement donné	Evaluer développer et valoriser les compétences de ses collaborateurs
Concevoir, formaliser et adapter des procédures des protocoles ou consignes relatives à son domaine de compétence	Travailler en collaboration avec le cadre de santé, son binôme (MPR). Travailler également avec le cadre du service de Médecine, cadres de l'EHPAD/USLD, cadres des EHPAD voisins
Concevoir, piloter et évaluer un projet ou un processus relevant de son domaine de compétence	Favoriser la fluidité du parcours patient entre les différents secteurs du service, services de court séjour, les urgences, le retour au domicile, EHPAD

Connaissances associées	Relations professionnelles les plus fréquentes
<ul style="list-style-type: none"> - Élaboration et rédaction de rapports d'activité - Montage, mise en œuvre, suivi et gestion de projets spécifiques au domaine d'activité - Outils informatiques - Planification des activités et des moyens, contrôle et évaluation 	<ul style="list-style-type: none"> - Médecins du SSG et Gériatrie Ambulatoire - Médecins des autres unités - Equipes para médicales des autres unités - Agents de bio nettoyage - Collègues cadres - Secrétaires médicales - Rééducateurs - Diététicien - Assistante sociale

Responsable hiérarchique direct

Directrice des Soins, par délégation du Directeur

Directeur des Ressources Humaines pour ce qui concerne la discipline, la carrière, le recrutement en coordination avec la Directrice des Soins

Responsable fonctionnel : Chef de service, corps médical pour les projets de service, encadrement des services de soins et des services medicotechniques, équipe de direction

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

HORAIRES et REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL

Forfait cadre - 25 CA – 19 RTT – 2 Hors saisons – 1 fractionné

Conditions particulières d'exercice	Horaires :			
	Travail isolé :	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
	Déplacement :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non
	Temps partiel possible :	<input type="checkbox"/> Oui		<input checked="" type="checkbox"/> Non
	Horaires :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe	<input type="checkbox"/> variable	<input type="checkbox"/> nuit
	Repos hebdomadaire :	<input checked="" type="checkbox"/> Fixe		<input type="checkbox"/> Variable
	Contact malade/public :	<input checked="" type="checkbox"/> Oui		<input type="checkbox"/> Non
	Compléter si besoin :			
Risques professionnels	En lien avec le DUERP			
Prérequis nécessaires à l'exercice du poste	Diplômes			
	- Diplôme d'Etat infirmier			
	- Diplôme de cadre de santé			
Spécificités	Appétences pour la gériatrie et la gérontologie attendues			

ACTIVITES

ACTIVITES PRINCIPALES

Il met en œuvre, suit et accompagne la politique des soins visant à l'amélioration de la qualité et sécurité des soins.

1) Planification et gestion des activités

- Organise le travail des agents et coordonne le travail de collaboration entre les professionnels pour assurer la continuité et qualité des soins
- Définit les priorités de travail et hiérarchise les tâches à effectuer en collaboration avec la direction des soins et au regard d'un calendrier établi
- Met en adéquation l'activité et les effectifs dans les différents secteurs d'activité à la recherche de l'efficience
- Contribue au suivi des indicateurs (service, MIG), participe à leur analyse et au plan d'actions d'améliorations
- Organise le parcours du patient et s'assure des relations effectuées et / ou à prévoir avec les usagers, famille, proches
- Rédige un rapport annuel d'activité

2) Gestion des ressources humaines

- Conçoit l'organisation des secteurs et l'anime
- Adapte son management aux situations et crée les conditions propices à une organisation de travail facilitant la prestation de soins et de services
- Identifie les compétences de l'équipe nécessaire à l'activité, à son organisation et les évalue
- Organise l'encadrement de l'équipe, l'accompagnement et l'évaluation des nouveaux et futurs professionnels
- Maintient et développe les compétences individuelles et collectives (formations, EPP et CREX)
- Relaye et porte les décisions institutionnelles

3) Gestion de l'information ascendante, descendante et transversale

- Organise la communication : recueille, traite, diffuse et archive l'information
- Représente et transmet les valeurs institutionnelles
- Développe les liens avec les partenaires internes (services d'hospitalisation, et externes (sociétés de transports privée, SIAD, SAD) pour améliorer la coordination et la qualité des prises en charge des usagers
- Participe à des manifestations externes à la structure (Forum Santé, réunion de travail en lien avec les objectifs de travail définis...)

4) Gestion des ressources matérielles allouées

- Définit les besoins (qualitatifs et quantitatif)
- Suit l'évolution des consommations et des stocks et fait une analyse des résultats pour mener des actions correctrices si besoin
- Supervise la maintenance préventive et curative
- Organise la maintenance et travaux des locaux

5) Gestion de la qualité, de la sécurité et des risques

- Participe à la démarche d'amélioration continue de la qualité et certification ainsi qu'à la mise en œuvre des mesures correctives
- Contrôle l'application des procédures, ainsi que les bonnes pratiques professionnelles
- Contrôle la bonne utilisation des outils
- Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Incite à signaler les non conformités et / ou évènements indésirables et / ou dysfonctionnements répétitifs

6) Veille et transmission des savoirs

- Met à jour les compétences liées à l'exercice des métiers
- Maintient son niveau de compétences et suit l'évolution des professions à l'hôpital ainsi que de la politique de santé nationale
- Participe au jury de concours (1 journée par an sur son temps de travail et plus possible si temps personnel)
- Assiste et / ou participe aux congrès et journées régionales en lien avec ses missions et en fonction des thèmes proposés

7) Positionnement institutionnel

- Participe aux réunions et assemblées des cadres
- Participe aux groupes de travail et projets institutionnels
- Participe aux travaux du pôle 2GH
- Accueille et accompagne les étudiants, stagiaires et nouveaux professionnels.
- S'inscrit dans des missions transversales (Projet santé publique « Prévention de la perte d'autonomie de la PA),

8) Positionnement GHT

- S'inscrit dans les projets du GHT (médico-soignant)

SAVOIR / Compétences	Niveau requis
<p>Animation d'équipe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technique d'animation d'un groupe - Technique de conduite de réunion <p>Communication / relations interpersonnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notion de dynamique de groupe - Différents circuit d'information - Technique de communication - Donner du sens <p>Droits des patients</p> <ul style="list-style-type: none"> - Textes législatifs Charte, loi HPST, règlement intérieur - Règles de déontologie et d'éthique - Règles spécifiques aux secteurs d'activité <p>Management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les modes de management : directifs participatifs, ... - Notions relatives aux compétences et l'évaluation - Politique institutionnelle : formation, mobilité, qualité - Indicateurs qualité et principe des démarches qualité - Fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et individuelles <p>Méthode d'analyse de situation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion analytique, tableaux de bord - Outils d'analyse, AAC, CREX, RMM 	Maitrisé

*Niveau : Non requis/ A développer / Pratique courante / Maîtrisé / Expert

CONNAISSANCES	Degré**
<p>Connaissances principales :</p> <p>Organisation de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applications fonctionnelles : Planiciel, gestion documentaire, Via trajectoire, DPI (Cristalink) et autres plateformes spécifiques à l'établissement - Droit du travail <p>Soins</p> <ul style="list-style-type: none"> - Activité du service, parcours de soins, protocoles spécifiques - Concevoir, formaliser et adapter des procédures <p>Stratégie et organisation / conduite de changement</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduite au changement - Méthode de conduite de projet et de recherche (concevoir piloter et évaluer) 	Connaissances approfondies

<p>Evaluation de la charge de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Problématique et spécificités de prise en charge 	
<p>SAVOIR ETRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens des responsabilités, de l'organisation et de la communication - Analyse et synthèse - Priorisation des tâches en fonction des objectifs validés - Fédérer les professionnels autour des projets ou des travaux de service et / ou institutionnels - Disponibilité, dynamisme et rigoureux - Travail en équipe et réseau - - Prise d'initiatives dans les limites de sa fonction - Maîtrise de soi - Gestion de conflits - 	

** Degré : Connaissances Générales / Connaissances détaillées / Connaissances approfondies

**Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter
Madame Sophie LEON, Directrice des Soins.
secretariat.rh@ch-sud-charente.fr**

Limite de candidatures : 15/05/2022

**Les candidatures sont à adresser à Monsieur Le Directeur des Ressources Humaines avec votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse suivante :
secretariat.rh@ch-sud-charente.fr**