



OFFRE D'EMPLOI



L'EHPAD TALLEYRAND RECRUTE ...

Un(e) Infirmier(e) Diplômé(e) d'Etat Coordinateur(rice)

L'EHPAD Talleyrand est un établissement médico-social relevant de la fonction publique hospitalière. Il accompagne au quotidien 91 résidents (90 lits d'hébergement permanent et 1 lit d'hébergement temporaire) et dispose de six places d'accueil de jour. L'ouverture prochaine d'une unité Alzheimer complétera l'offre de soins proposée par l'EHPAD sur le territoire sud-charentais.

En outre, l'EHPAD Talleyrand s'inscrit dans une logique de direction commune avec le Centre Hospitalier du Sud Charente, situé à Barbezieux-Saint-Hilaire. Ce Centre Hospitalier dispose de 382 lits et places répartis entre deux secteurs : sanitaire et médico-social.

Pour tout complément d'information jugé utile, vous pouvez contacter :
Madame Eléonore KEROUEDAN, Directrice Déléguée de l'EHPAD Talleyrand
direction@ehpadtalleyrand.fr

Limite de candidatures : 30 juin 2022

Les candidatures sont à adresser à Madame Eléonore KEROUEDAN avec votre lettre de motivation et votre CV par mail à l'adresse suivante :
direction@ehpadtalleyrand.fr

Famille : SOINS**Sous-famille** : Soins infirmiers**Métier** : Infirmier(e) coordinateur(ice)**Pôle** : SOINS**Services ou unités fonctionnelles** : SOINS**DEFINITION**

L'IDEC est un professionnel polycompétent dont le rôle principal est d'assurer la coordination de la prise en soins des résidents de l'EHPAD. Sous la hiérarchie de la direction d'établissement et en collaboration avec l'équipe de soins, il est le garant de la qualité, de la continuité et de la sécurité des soins de l'EHPAD et veille ainsi à l'application des bonnes pratiques professionnelles.

PERIMETRES D'ACTIVITE / MISSIONS

Rattaché(e) à la directrice déléguée de l'EHPAD, vous aurez en charge d'assurer les missions suivantes :

- **L'accompagnement des résidents et de leurs familles**
 - Participation à l'examen des demandes d'admission, à l'accueil des nouveaux résidents,
 - Participation au conseil de la vie sociale (CVS) et à la commission d'animation de l'EHPAD,
 - Elaboration et mise en place des projets de soins et de vie individualisés,
 - Coordination des soins,
 - Gestion de la fin de vie (directives anticipées, information de la famille),
 - Relations avec l'entourage des résidents.

- **La gestion de la qualité des soins**
 - Mise en place des protocoles (de soins, d'hygiène, de nutrition) et leur évaluation,
 - Gestion des risques (prévention des chutes, des accidents, du risque infectieux, de la maltraitance),
 - Gestion du logiciel TITAN,
 - Formation du personnel,
 - Déclarations obligatoires (maltraitance, pharmacovigilance, matériovigilance),
 - Relation avec les médecins traitants.

- **La gestion du personnel**
 - Organisation du planning des professionnels soignants,
 - Gestion de l'absentéisme,
 - Accueil des nouveaux professionnels et des stagiaires,
 - Evaluation des professionnels soignants,
 - Participation aux transmissions et animation de réunions.

- **La participation aux différents réseaux locaux, inter-EHPAD et aux coopérations sanitaires**
 - Réseaux : gériatrique, Alzheimer, etc.
 - Coopération sanitaire : Centre Hospitalier du Sud Charente

Les principaux interlocuteurs sont :

- La directrice déléguée de l'EHPAD TALLEYRAND
- L'équipe de soins de l'EHPAD TALLEYRAND
- Le secrétariat de l'EHPAD TALLEYRAND
- La psychologue de l'EHPAD TALLEYRAND
- L'animatrice de l'EHPAD TALLEYRAND
- La directrice des soins du CHSC
- L'équipe de cadres du CHSC

Qualités attendues sur le poste

- Autonomie de fonctionnement, force de proposition,
- Rigueur, méthode et organisation,
- Diplomatie, qualité d'adaptation et d'anticipation,
- Sens du contact et goût pour le terrain,
- Capacités à fédérer les équipes autour de projets institutionnels,
- Aptitude à travailler dans des délais impartis,
- Aptitude à l'animation de réunions, capacité d'écoute,
- Discrétion professionnelle.

Description	Niveau de connaissance
Communication et relation d'aide	Connaissances opérationnelles
Droits des usagers	Connaissances approfondies
Gestion de crise	Connaissances opérationnelles
Gestion des risques professionnels	Connaissances opérationnelles
Logiciel dédié à la gestion du personnel	Connaissances opérationnelles
Ethique et déontologie professionnelles	Connaissances opérationnelles
Méthodologie d'analyse de situation	Connaissances opérationnelles
Soins	Connaissances approfondies
Pharmacologie	Connaissances opérationnelles

Responsable hiérarchique direct : Directrice déléguée de l'EHPAD TALLEYRAND

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

HORAIRES et REPARTITION DU TEMPS DE TRAVAIL

Forfait cadre

25 jours de congés annuels + 19 jours RTT

Conditions particulières d'exercice

Horaires :

Travail isolé :

Oui

Non

Déplacement :

Oui

Non

Temps partiel possible :

Oui

Non

Horaires :

Fixe

Variable

nuit

Repos hebdomadaire :

Fixe

Variable

Contact malade/public :

Oui

Non

Risques professionnels

En lien avec le DUERP

Savoir/Compétences

- Diplôme IDE associé à une expérience professionnelle minimale de deux ans.
- Expérience exigée en établissement de santé et/ou médico-social.
- Maîtrise exigée des logiciels de bureautique et de gestion des plannings.
- Maîtrise de la conduite de projet et connaissance de l'accompagnement au changement.
- Permis B

Caractéristiques du poste :

- CDI ou mutation
- Temps plein, Repos fixes
- Avantages CGOS : prestations sociales, prestations vacances, chèques-vacances, prestations loisirs, chèques-culture, avantages conso ... (après 6 mois de FPH)